

本科生综合管理系统 社会奖学金模块使用说明

2021 年

目录

3
.3
.3
3
4
4
4
.5
5
5
.6
6
6
.6
.7

查看院系社会奖学金名额

副书记账号登录,点击"奖励管理",点"校内奖励院系审批",选择"社会奖学 金"查看各类社会奖学金名额。

🛞 学生工作管理系	系统	
▲ 学工系统	▲ 学工系统 > 奖励管理 > 校内奖励院系审批	
登 奖励管理 > 校级奖项公示参数	■ 已选择 20 年社会奖学金 奖项统计情况	
 国家奖学金院系审批 校内奖励院系审批 	玲珑集团奖学金 0人 0% 存能通过 0% 存能通过 0% 存能不通过 分配名额	
 设置院系公示联系人 奖励参评人数 	仲利国际奖学金-本科学 の% 审批通过 0% 审批通过 分配名額 分配名額 7人	
(®)	仲利国际奖学金-本科实	
	すら银行奖学金 0人 0% 6市批 0% 前批通过 0% 0% 前批不通过 0% 分配名额 8人	

系统使用流程图

1. 学生申请

1.1 进入申请模块

 学生账号登录"学生管理系统",点击"奖励管理",选择"校内奖励学生申请", 点击"社会奖学金"。



🛞 学生工作管理系	系统				
▲ 学工系统	🏛 学工系统 〉 奖励管理 〉 校内奖	励学生申请			
☆ 奖励管理 ~	■申请奖励情况				
▶ 国家奖学金学生申请	校级奖励社会奖学金荣誉和	2号			
▶ 校内奖励学生申请				17 11-	00104
• 查看申请公示名单	奖坝类型	奖坝名称	奖坝说明	操作	删除
(社会奖学金	山东广电奖学金	奖项说明	口申请	

1.2 完善申请信息

点"申请"之后,按要求填写"申请信息"。之后点"保存"。

▲申请信息

* 本学年获奖项目	
* 个人情况总结	
* 曾获荣誉及奖励	
担任职务	
	り重置

1.3 学生查看/修改申请信息

在辅导员审核前学生可查看或修改申请信息

🛞 学生工作管理系	系统						æ) 首页 🔺 🌗	9 🖂 🤇
▲ 学工系统	童 学工系统 >	奖励管理 > 国家奖学金学生申请	±						
资 奖励管理 ~	■ 申请类	四情况							
国家奖学金学生申请					,				
 校内奖励学生申请 	☞ 如果打印的	的申请表中个人的基本信息不完	整,请在"学生信息/个人信	隐维护" 菜单中填写。					×
• 音君由请公示名单									
(«)	选择	奖项名称	奖项说明	操作	删除	查看	上传附件	打印	p
		国家奖学金	奖项说明	☞ 修改	★ 删除	Q查看		日本	FP

1.4 学生账号导出申请表

学生申请完毕后,点"打印",可导出申请表。

1	🚳 学生工作管理系	钢	充			0			æ	首页	0 0
Î	学工系统	1	血 学工系统 > 🕴	奖励管理 > 国家奖学金学生申	青				\ \		
Ő	奖励管理 🗸		■ 申请奖	项情况							
2	国家奖学金学生申请						1				0
•	校内奖励学生申请	生工作管理系统				×					
	查看申请公示名单										
	(K)		选择	奖项名称	奖项说明	操作	删除	查看	上传附件		TÉP
				国家奖学金	奖项说明	@ 修改	★删除	Q 查看		Ð	打印

系统导出表格要整洁、美观,中间不得有断页,正反面打印一式两份后提交纸质 版申请表至学院。

2. 辅导员审批

2.1 进入模块

1. 辅导员账号登录系统,点击"奖励管理"

🛞 学生工作	管理系	统					
🏦 学工系统		功能模块					
📮 我的桌面	~						
📢 我的通知	~		₹ ₽	¥			
(学生信息	困难认定	校园地助学贷款	综合评价	生源地贷款	违纪处理
		义 次励管理	助学金管理	辅导员评优			

2. 选择"校内奖励辅导员审批",选择"社会奖学金",点"待审批"。

🛞 学生工作管理系	系统	
▲ 学工系统	🏛 学工系统 > 奖励管理 > 校内奖励辅导员审批	
☆ 奖励管理 ✓▲ 国家奖学金辅导员审批	■ 已选择 20 年 社会奖学金 奖项统计情况	
 校内奖励辅导员审批 《 	移动通讯奖学金 0人 待审批 0% 审批通过 0人 0人	0% 审批不通过 0人
	小松中日奖学金 0人 0% 待审批 6% 育审批 6% 育市批 6% 育市批 6% 育市 6% 育力 6% 育力	0% 审批不通过 0人
	华为奖学金 0人 6年批 6米通过 6米通过 6人 6人	0% 审批不通过 0人
	海柴动力奖学金 0人 待审批 市批通过 0% 申批通过 0人 申批通过 0人	0% 审批不通过 0人
	法信奖学金 0人 6年批 审批通过 0% 0人 0人	0% 审批不通过 0人

2.2 进行审批

1. 点击箭头处按钮进行单个审批,或点击右上角进行批量审批。

🛞 学生工作管理系	系统												船 首页	A 0 R	a 🔍	
▲ 学工系统	血 学工系统 >	奖励管理 >	校内奖励辅	导员审批												
	🔚 山东广印	电奖学金》	列表												Q	K 💮
 ■原笑子玉瑞守贝申抗 校内奖励辅导员审批 	曾 全部申请等	2生名单	● 待审批	₽ 审批通过	◎ 审批不通过											
	□全选	审批	学号	姓名	校区	学院	性别	年级	班级	专业	是否公示	本学年获 奖项目	担任职务	辅导员审 批结果	院系审批 结果	学工部审 批结果
		A.			中心校区						墨	测试测试		待审批	待审批	待审批
						۲	(第 1	页 共1页	> > +						第1 - 1条记录	共 1条记录

2. 在"审批信息"处填写推荐理由,并选择审批"通过/不通过"。之后点"保存"。

3. 院系审批

3.1 进入模块

副书记账号登录系统,步骤同第二部分"辅导员审批"

3.3 院系公示

在"奖励管理"模块中,选择"校级奖项公示参数",打开公示开关,公示范围选"院系",设置好开始和结束时间(学院公示3天)

<u>血</u> 学工系统	<u>童</u> 学工系统 > 类	励管理 > 校編	极奖项公示参数					
谷 奖励管理 >	▶ 院系维护	奖学金公元	示参数		1			
校级奖项公示参数		×	▼ 点击此处选择开	始日期 🏙 点击山	北处选择省束日期 🛗 〇 研练		1	
 国家奖学金院系审批 	1.711重以直公小	*****						
 校内奖励院系审批 	序号	□全选	奖项名称	院系公示开关	开始时间	结束时间	公示范围	保存设置
• 设置院系公示联系人	1		国家奖学金	(III) OFF	#	ee -	MIGI Star	B
 奖励参评人数 				<u> </u>	CLD -		ONINK ONTH	
(2		优秀新生奖学金	OFF OFF	#	m	●班级 ○院系	B

4. 学院导出汇总表

审批和公示结束后,点击右上角可导出学院汇总表。步骤如下图

	1006															
学工系统	1771系统)	奖励管理) さ	交内实劢院兼	K車批										1	12	
(2)101012 ~	Ⅲ 一等奖学	金列表									(2 2	1	⊕ #750	2 (5)	能生产总导出
校级实现公示参数														0 由请	調査 /1952	
国家奖学金院东审批	◇ 当前项目5	可以調要审批	8											□ 専出に忠!	き き 御谷	2
校内实验院系审批	(Tax or and the later				0.000										× 图印	k
设置现象公示联系人	墨 天臣司司-3	268 8	1994032	. WRONGIN	0 单位不进口											
统系名的实动分配	©全选	审批	李启	姓名	較医	7 %	性別	年級	刑权	5 <u>1</u>	是否公示	申请理由	综合测评成 绩得名	辅导员审批 结果	院系审批结 果	学王郎审! 结果
实励参评人数	0.			1000	10,000	-	-	10.00		1.000		1001	-	10.124	1612	1.178
۲										-1						
							3 1	灵 共1页	() ()						第1-1条记录	共 1条记录

选择: 评奖年份、姓名、学号、院系、奖项名称、奖项金额、院系审批结果,点 击确定后,导出表格,打印纸质表格,左上角加盖学院公章后,报学工部管理 科备案。

5. 备注: 有关三星奖学金的特殊说明

申请三星奖学金的同学需要在"学生信息"模块维护"教育经历情况",点击右上角添加。



完善好此信息后,再进行三星奖学金申请。